

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ
Лопатинская ОШ
от 27.11.2020 г №147

**План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в МБОУ Лопатинская ОШ в 2021 году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2020 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2020 году			
1.1.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2020 года: - участие в районной педагогической конференции; - участие в совещании с руководителями общеобразовательных учреждений; - участие в совещании с ответственными за ГИА в ОО; - участие в работе РМО; - анализ итогов ГИА на ШМО - педсовет по итогам ГИА 2020 и повышению уровня и качества знаний выпускников	август 2020 года сентябрь 2020 года сентябрь 2020 года октябрь 2020 года сентябрь – октябрь 2020 года	Директор Руководители ШМО Директор, Ответственная за УР	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2020 году
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Корректировка плана-графика курсовой подготовки для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август – сентябрь 2020 года	ОУ	Сравнение среднего балла по итогам ГИА по учебным предметам со средним баллом итоговой аттестации прошлого года.

1.2	Участие в мониторингах по оценке качества образования: 1. Мониторинг учебных достижений, обучающихся 5, 6, 7, 8,9 классов по математике. 2. Мониторинг учебных достижений по русскому языку обучающихся 5, 6, 7, 8,9 классов	2020 г.-2021г, ежегодно проводятся входная и итоговая диагностики. апрель 2021 года	Ответственная за учебную работу	Соответствие качества образования требованиям ФГОС основного общего и образования
1.3	Проведение диагностических работ по сдаваемым предметам по подготовке к ГИА.	Декабрь 2020 Февраль 2021 Апрель 2021	Учителя-предметники, отв. за учебную работу.	Анализ результатов
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2021 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.			
1.2	Изучение изменений нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена.	По мере поступления	Директор Ответственная за учебную работу	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2021 года
2	Издание приказов по школе, относящихся к компетенции ОО			
2.1	О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку - февральский срок - мартовский срок - майский срок	январь 2021 года февраль 2021 года май 2021 года	Директор	Нормативные акты по ГИА Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2021 года

2.2	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного за подготовку и проведение ОГЭ в школе; - о доставке выпускников 9-х классов на ОГЭ; - о направлении на подготовку педагогических работников, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году; - о направлении педагогических работников для работы в пунктах проведения ОГЭ - о проведении диагностических работ по математике, русскому языку, и предметам по выбору - Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2021 г. 	Сентябрь 2020– май 2021 год		
IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11				
1.	Организация и проведение обучения:			

1.1.	<p>-Участие работников школы для обеспечения проведения ГИА в совещаниях, научно-методических конференциях</p> <p>Участие в семинарах-совещаниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ответственных за ГИА в ОУ - операторов школьной части РИС - для организаторов в аудиториях ППЭ - лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку; -Посещение консультаций для учителей-предметников. -Обучение в школе для организаторов в аудиториях ППЭ 	<p>Период подготовки к ГИА</p> <p>ноябрь 2020 декабрь 2020</p> <p>январь 2021</p> <p>До 15 мая 2021 В течение учебного года</p>	<p>Директор Ответственная за учебную работу</p>	<p>Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года</p>
1.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки НИРО	Директор Ответственная за учебную работу	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области
1.3.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	ноябрь 2021 года апрель 2021	Директор Ответственная за учебную работу	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года
2.	Направление на обучение для			
2.1.	членов предметных комиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ по соответствующему учебному предмету; членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9	Ноябрь 2020 года – февраль 2021 года	Отдел образования	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.

V.Организационное сопровождение				
1.	ГИА-9	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 г. и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9		
1.1	Назначение школьного координатора, ответственного за ход подготовки к ГИА-9	Ноябрь 2020 г.	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2021 года
1.2	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе ГИА-9 в 2021 году.</p> <p>Назначение</p> <p>Сбор, проверка школьной базы данных, содержащей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс, форма обучения; б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи; <p>- сведения о педагогических работниках, являющихся членами территориальной экзаменационной предметной комиссии;</p> <p>- сведения о педагогических работниках, привлекаемых для работы в ППЭ;</p> <p>- Сведения о работниках, являющихся членами территориальной экзаменационной подкомиссии;</p> <p>- Сведения об ответственных за проведение ГИА в ОО;</p> <p>- Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, запрашиваемых</p>	<p>До 20 января 2021 г</p> <p>До 1 марта 2021г.</p> <p>Февраль –май 2021 г.</p> <p>По запросу отдела образования</p>	<p>Директор</p> <p>Ответственная за учебную работу</p> <p>Ответственная за учебную работу</p> <p>Ответственная за учебную работу</p> <p>Ответственная за учебную работу</p>	<p>Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2021 года</p>

	отделом образования; - Получение результатов ОГЭ; -информационная работа по апелляциям	Весь период Согласно срокам получения результатов из отдела образования По мере поступления	Директор Директор Ответственная за учебную работу	
1.3	Участие в совещании с представителями ОО по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций в 2021 году	март - апрель 2021	Ответственная за учебную работу	
1.4	Участие в ГИА	в соответствии с расписанием ГИА	Директор Ответственная за учебную работу	
1.5	Контроль за исполнением федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов, формированием региональной информационной системы, своевременностью информирования выпускников и их родителей, размещения информации на сайте	период подготовки и проведения ГИА на всех этапах сдачи экзаменов	Директор Ответственная за учебную работу, Ответственная за работу с сайтом	
1.6	Подготовка транспорта для подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности	По приказу отдела образования	Директор	
1.2	Формирование РИС ГИА-9 в 2021 году			

1.2.1	<p>Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования</p> <p>а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в котором освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9</p> <p>наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</p>	<p>до 20 января 2021 года</p> <p>до 5 марта 2021 года</p>	<p>Ответственная от ОУ</p>	<p>Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2021 года</p>
1.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2021 году			
1.3.1	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	Январь 2021	Ответственная за учебную работу	Анализ организации и проведения ГИА-9, в том числе результаты ГИА-9, в 2021 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9.
1.3.2	Проведение ИС РЯ основной срок дополнительный срок	12 февраля 2021 года 11 марта 2021 года 18 мая 2021 года	Директор Ответственная за УР	

1.4	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9			
1.4.1.	Ознакомление с информационно-инструктивными письмами "Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории Лукояновского района" с целью привлечения родительской общественности – в ОМС;	Март- май 2021 года	Директор Ответственная за УР	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2021 года.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2021 на официальном сайте МБОУ Лопатинская ОШ			
1.1.	Размещение на официальном сайте школы информации по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	Директор Ответственная за УР	Размещение актуальной информации на сайте школы
1.2.	Проведение собраний с учащимися: информирование о процедуре ОГЭ и знакомство с нормативной базой, информирование о ресурсах Интернета.	Сентябрь 2020 январь - май 2021	Директор Ответственная за учебную работу, учителя-предметники	Обеспечение информирования участников ГИА
1.3.	Проведение родительских собраний: информирование о процедуре ОГЭ, знакомство с нормативной базой, информирование о ресурсах Интернета.	Сентябрь 2020 - май 2021	Директор Ответственная за учебную работу, учителя-предметники, классные руководители	
1.4	Размещение информации на стенде о ГИА	Период подготовки	Ответственная за учебную работу	
1.5	Размещение информации о ГИА на стендах в учебных кабинетах	Период подготовки	Ответственная за учебную работу	
1.6	Проведение классных часов по темам	Сентябрь-май 2020-	Классные руководители	

	подготовки к ГИА	2021 г		Психологическая уверенность в сдаче ГИА
1.7	Психологическая подготовка учащихся и их родителей по подготовке к ГИА	Период подготовки	Классный руководитель	
2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
2.1.	Своевременное информирование об организации работы "горячих" телефонных и Интернет-линий	в период подготовки и проведения ГИА "	Директор Ответственная за учебную работу	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.	Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:			
3.1.	Взаимодействие со средствами массовой информации	Директор Ответственная за учебную работу		Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.	Контроль за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
4.1	Оформление информационных стендов в ОУ по подготовке и процедуре проведения ГИА в 2021 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	Директор Ответственная за учебную работу	Обеспечение информирования участников ГИА
4.2.	Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА			
4.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
5.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и	весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	Директор Ответственная за учебную работу	

	проведению ГИА			
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:			
1.1.	Контроль за организацией учебной деятельности, преподаванием учебных предметов, выполнением теоретической и практической части учебных программ.	весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	Директор Ответственная за учебную работу	Справки по итогам контроля
1.2	Организация внутришкольного контроля за проведением индивидуальных и групповых занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	Весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	Директор Ответственная за учебную работу	Справки по итогам контроля
1.3	Контроль исполнения педагогическими работниками ОО полномочий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (в том числе выполнение федеральных, региональных, муниципальных, школьных нормативных документов и инструкций).	период проведения ГИА	Директор Ответственная за учебную работу	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2021 года